



Open Office MS Office à Open Office

Objectifs

Transférer les connaissances acquises sur Microsoft Office vers la suite Open Office

Pré requis

La connaissance pratique de l'environnement Windows et de la suite bureautique Microsoft Office est nécessaire

Durée

3 jours

Programme

Environnement de travail

Présentation de l'interface

Personnalisation du bureau

Le traitement de texte : Writer

Utilisation des fonction de base du traitement de texte

Ouvrir et enregistrer des documents

Configurer l'interface

Utiliser les mises en forme de paragraphes

Annuler les dernières modifications

Déplacer les zones de texte

Copier-coller entre deux documents

Utiliser les styles

En-tête et pied de page

Utilisation de tableaux

Insertion d'image

Le tableur : Calc

Le classeur

La feuille de calcul

La saisie des données

Les formules et fonctions

La mise en forme

Styles et modèles

Mise en forme conditionnelle

La mise en page et l'impression

La protection de l'accès à un classeur

Les liste de données : tri et filtrage

Les diagrammes

Le logiciel de présentation : Impress

Les modes d'affichage

Les modes de travail

Les pages

Les objets

L'arrière-plan

Insérer un diagramme

Les images bitmap

Effets, animations, interactions

finaliser la présentation

La projection

L'impression

L'exportation

Le logiciel de Dessin : Draw

Présentation

L'écran de travail

Les règles

La barre d'état

Le tracé de formes élémentaires

Editer les objets

Les différentes primitives de dessins

Regroupements et combinaisons d'objets

Les outils d'aide au dessin

La gestion des objets 3D

La gestion des images bitmaps

Fonctions particulières